



Secretaria  
da Fazenda

**PERNAMBUCO**  
GOVERNO DO ESTADO

**Formulário de  
Pedido de Restituição (ICMS, ICD, TAXA, MULTAS OUTRAS, EXCETO IPVA)**

(Lei 11.781/2000, Art. 7º)

**Quadro 1 - Dados de Identificação do Requerente**

Nome ou Razão Social: \_\_\_\_\_  
 CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
 Endereço Rua: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_  
 Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
 Telefones: \_\_\_\_\_ Endereço Eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

**Quadro 2 - Dados de Identificação do Procurador (se for o caso)**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
 Endereço Rua: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_  
 Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
 Telefones: \_\_\_\_\_ Endereço Eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

**Quadro 3 - Dados da Solicitação**

Tipo de Restituição:  ICMS  ICD  Taxa  Multa  Outros

Código de Receita Período Fiscal Valor Pago R\$ Valor Pleiteado R\$

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Havendo mais períodos fiscais, relacionar no verso).

Em caso de restituição no código de receita 998-0, informar o número do(s) processo(s) a serem restituídos:

\_\_\_\_\_

**Quadro 4 - Descrição do pedido**

Solicitamos a restituição acima identificada, no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ), pelo motivo que assinalamos abaixo:

Recolhimento em Duplicidade  Recolhimento a Maior  Recolhimento Indevido

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura

Assinatura do legitimado para ingresso do presente pedido de restituição: requerente ou seu procurador (Lei 11.781/2000, Art. 9º)



Secretaria  
da Fazenda  
**PERNAMBUCO**  
GOVERNO DO ESTADO

### **Documentos Obrigatórios (cópias legíveis)**

Este formulário deverá ser apresentado na agência da receita estadual, devidamente preenchido, em duas vias, juntamente com os seguintes documentos:

- 1.** Cópia do **documento de identificação do requerente** ou do procurador, se for o caso;
- 2.** Se o pedido for assinado por procurador, anexar **procuração particular com firma reconhecida**;
- 3. Comprovações de pagamento referentes** aos recolhimentos passíveis de restituição;
- 4.** Caso o requerente possua conta-corrente em instituição financeira, deverá apresentar comprovante bancário (cabeçalho do extrato bancário ou cópia da folha do cheque) onde conste o **número da agência**, o **número da conta** e o **nome do titular (do requerente ou procurador)**, não devendo conter nenhum valor relativo à movimentação bancária;
- 5.** Caso o requerente não possua conta-corrente em instituição financeira, deverá apresentar declaração atestando o fato;
- 6.** Outros documentos que se fizerem necessários, para fins de comprovação do que está sendo solicitado.

**ATENÇÃO:** Só enviar o processo a UNAP/DRT, quando estiver com toda a documentação anexa.